

Uchwała Nr XL/856/18
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu.

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn.zm.) w związku z § 11 pkt 2 Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/114/99 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 października 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz., z 2016 r. poz. 4971) i § 13 Statutu Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/171/03 z dnia 7 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/719/10 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu oraz Uchwałą Nr XXIV/478/13 z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIII/171/03 z dnia 7 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/719/10 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu oraz Uchwałą Nr XXIV/478/13 z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu (skrót nazwy W-MODN), zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową jednostką budżetową Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Ośrodek działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 z późn.zm.),
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.),
3. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
4. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.),

5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2016 r., poz. 1591 z późn. zm.),

6. niniejszego Statutu.”;

4) Tytuł rozdziału II otrzymuje brzmienie: „Nazwa i rodzaj placówki”.

5) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli, który używa pieczęci z tą nazwą, a obszarem działania Ośrodka jest teren:

1. powiatów: bartoszyckiego, braniewskiego, działdowskiego, elbląskiego, iławskiego, lidzbarskiego, nowomiejskiego, ostródzkiego i Miasta Elbląg będącego na prawach powiatu,

2. całego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie organizacji form doskonalenia i kształcenia oraz zadań i obszarów, w których Ośrodek się specjalizuje.”;

6) po § 4 dodaje się § 4 a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4. a

Siedzibą Ośrodka jest miasto Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1.”;

7) Tytuł rozdziału III otrzymuje brzmienie: „Cele i zadania Ośrodka”.

8) w § 5 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Statutowym celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia i kształcenia dyrektorów i nauczycieli, umożliwienie im dostępu do najnowszej literatury pedagogicznej i psychologicznej oraz przekazywanie kompleksowej informacji pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowych.”,

b) ust 2 pkt 1 lit. e i f otrzymują brzmienie:

„e przygotowywania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.), oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli.”,

„f potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.)”,

c) ust 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Ośrodek może za zgodą Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty prowadzić dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu kursy kwalifikacyjne z zakresu przygotowania pedagogicznego lub z zakresu pedagogiki specjalnej.”.

9) w § 6 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Ośrodek realizuje od dnia 1 stycznia 2016 roku”;

10) Tytuł rozdziału IV otrzymuje brzmienie: „Organ Ośrodka i jego kompetencje”

11) w § 7:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku, wchodzącego w skład komisji konkursowej, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 4 rozporządzenia wymienionego w §3 ust. 5 niniejszego statutu wyłania się zwykłą większością głosów przez ogół pracowników zatrudnionych w Ośrodku, w drodze tajnego głosowania z zachowaniem co najmniej 50% ich obecności.”,

b) w ust. 4 :

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Współdziałanie z organem prowadzącym Ośrodek oraz Warmińsko-Mazurskim Kuratorem Oświaty, w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie ich zaleceń i wniosków na zasadach określonych w ustawach i rozporządzeniu, o których mowa w § 3 niniejszego statutu.”,

- skreśla się pkt 14 i 15

12) Tytuł rozdziału V otrzymuje brzmienie: „ Organizacja Ośrodka”

13) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. W Ośrodku tworzy się ponadto następujące stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora,
- 2) kierownika ds. administracyjnych,
- 3) głównego księgowego,
- 4) kierownika Elbląskiego Centrum Edukacji Ekologicznej,
- 5) kierownika Pracowni Diagnostyki Edukacyjnej.

1. Elbląskie Centrum Edukacji Ekologicznej realizuje zadania wg regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka.

2. Stanowisko wicedyrektora, kierownika ds. administracyjnych oraz kierownika pracowni merytorycznej powierza i ze stanowiska tego odwołuje dyrektor Ośrodka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Funkcję kierownika ds. administracyjnych może pełnić osoba posiadająca wykształcenie wyższe mgr kierunkowe oraz Studia Podyplomowe Organizacji i Zarządzania Oświatą.”;

14) w § 9 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na stanowiskach nauczycieli konsultantów, specjalistów, doradców metodycznych mogą być zatrudniane osoby spełniające wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust 5 niniejszego statutu oraz w odrębnych przepisach.”;

15) Tytuł rozdziału VI otrzymuje brzmienie: „ Zakres zadań pozostałych osób pełniących funkcje kierownicze oraz pracowników ośrodka”.

16) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. „Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy:

- 1) realizacja zadań i obowiązków nauczyciela konsultanta,
- 2) przygotowanie propozycji zadań do rocznego planu pracy Ośrodka i sprawozdań z realizacji ustalonych zadań,
- 3) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka w razie nieobecności dyrektora,
- 4) organizowanie i nadzorowanie prac związanych z:
 - a) określeniem potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,

b) upowszechnianiem wiedzy i umiejętności związanych z reformą systemu edukacji, wdrażaniem nowych metod, technik i środków kształcenia i wychowania.

5) powoływanie zespołów zadaniowych i nadzór nad pracą tych zespołów.

2. Do zadań kierownika ds.administracyjnych należy:

1) kierowanie pracą zespołu administracji i obsługi Ośrodka,

2) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka w razie nieobecności dyrektora i wicedyrektora,

3) organizowanie i nadzorowanie prac związanych z:

a) określeniem potrzeb w zakresie doskonalenia pracowników administracji,

b) upowszechnianie wiedzy związanej z nowelizacją prawa i postępowania administracyjnego,

4) nadzór nad dokumentacją administracyjną Ośrodka,

5) nadzór nad terminowością zobowiązań finansowych i sprawozdań administracyjnych,

6) szczegółowe zadania określa się w zakresie czynności pracownika.

3. Do zadań głównego księgowego Ośrodka i pracowników ekonomicznych należy:

1) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,

2) księgowanie dokumentów w kartotekach systematycznych i analitycznych,

3) obliczanie i wypłacanie wynagrodzeń, zasiłków, rewaloryzacji oraz nagród,

4) sporządzanie list płac i innych dokumentów finansowych,

5) obliczanie i odprowadzanie zaliczek na podatek,

6) sporządzanie zaświadczeń o wysokości zarobków dla celów emerytalno-rentowych, podatkowych i innych,

7) prowadzenie kasy i obrotu gotówką,

8) sporządzanie sprawozdań finansowych,

9) prowadzenie rozliczeń majątku Ośrodka,

10) prowadzenie spraw archiwalnych w zakresie zadań finansowo-księgowych,

11) rozliczanie kierowcy,

12) szczegółowe zadania określa się w zakresie czynności pracowników.

4. Do zadań kierownika Elbląskiego Centrum Edukacji Ekologicznej należy:

1) opracowanie planu pracy uwzględniającego wiodące zadania edukacyjne oraz priorytety Warmińsko- Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu,

2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizujących ekologiczną ścieżkę edukacyjną,

3) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, Wydziałem Ochrony Środowiska Urzędu Miasta, instytucjami i fundacjami, wizytatorami Kuratorium Oświaty w Olsztynie i nauczycielami akademickimi oraz innymi placówkami doskonalenia nauczycieli w kraju,

4) opracowywanie analiz i sprawozdań z realizacji zadań,

5) udzielanie szkołom, przedszkolom i innym placówkom oświatowo – wychowawczym dotacji na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej, finansowanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie,

6) wydatkowanie i rozdział funduszy w ramach zawartych umów,

7) rozliczanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie zawartych umów.

5. Do zadań kierownika pracowni diagnostyki edukacyjnej należy wspieranie szkół i placówek oświatowych w zakresie diagnozowania i ewaluacji różnorodnych obszarów ich funkcjonowania oraz uwarunkowań i efektów tego funkcjonowania.

Zadania pracowni obejmują w szczególności:

- 1) analizę wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.), oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
- 2) wspomaganie nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek w spełnianiu przez szkołę i placówkę wymagań w zakresie diagnozowania wybranych obszarów szkoły lub placówki w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie konsultacji dyrektorom i nauczycielom,
 - b) oferowanie pomocy w przeprowadzaniu diagnoz i analiz;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń z zakresu diagnostyki edukacyjnej oraz upowszechnianie przykładów dobrej praktyki w tym zakresie;
- 4) gromadzenie i upowszechnianie informacji pedagogicznej z zakresu diagnostyki edukacyjnej;
- 5) programowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia konsultantów Ośrodka w zakresie diagnostyki edukacyjnej.

6. Do zadań pracownika sekretariatu i spraw kadrowych należy:

- 1) prowadzenie kancelarii dyrektora Ośrodka,
- 2) prowadzenie akt osobowych pracowników, kartoteki zatrudnionych, ewidencji legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych,
- 3) załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 4) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 5) szczegółowe zadania określa się w zakresie czynności pracownika.

7. Do zadań nauczycieli konsultantów należy realizacja obowiązków wymienionych w § 5 i § 6 niniejszego statutu. Konsultanci realizują zadania między innymi poprzez:

- 1) prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
- 2) udzielanie indywidualnych konsultacji,
- 3) organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela,
- 4) organizowanie wymiany doświadczeń między nauczycielami oraz szkołami,
- 5) ewaluowanie własnej działalności,
- 6) współpracę z instytucjami i środowiskami zainteresowanymi problematyką oświatową,
- 7) wspieranie i promocję innowacyjnej działalności nauczycieli,
- 8) szczegółowe zadania określa się w zakresach czynności pracowników.”;

17) Tytuł rozdziału VII otrzymuje brzmienie: „Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka”.

18) Tytuł rozdziału VIII otrzymuje brzmienie: „Zasady finansowania Ośrodka”.

19) W § 12 po ust 4 dodaje się ustępy 5 i 6 w brzmieniu:

a) „5. Zadania realizowane przez Ośrodek w zakresie doskonalenia takie jak: konsultacje indywidualne i zbiorowe, instruktaże, warsztaty metodyczne, konferencje, seminaria na rzecz nauczycieli i wychowawców szkół i placówek prowadzonych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego są świadczone nieodpłatnie, a inne formy doskonalenia nauczycieli m.in. kursy kwalifikacyjne, świadczone są odpłatnie na poziomie realnie poniesionych przez ośrodek kosztów.”

b) „6. Usługi świadczone nauczycielom i wychowawcom szkół i placówek niepublicznych, oraz nauczycielom i wychowawcom szkół spoza obszarów działania Ośrodka, o których mowa w § 4 niniejszego statutu są świadczone odpłatnie.”

20) Tytuł rozdziału IX otrzymuje brzmienie: „Tryb wprowadzania zmian w statucie.”

21) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Zmiany w statucie dokonywane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Ośrodka lub z inicjatywy organu prowadzącego w trybie właściwym do jego uchwalenia.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Jan Bobek

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
KANCELARIA SEJMIKU
10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

SZEF
KANCELARI SEJMIKU

02. 10. 2018
Data Podpis Winieta Legk