

**Oferta pracy na stanowisku pomocniczym i obsługi
– kierowca samochodu służbowego osobowego**

**Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu ogłasza
nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi**

Określenie stanowiska: **kierowca samochodu służbowego osobowego**

Wymiar etatu: **1 etat (umowa o pracę)**

Początek zatrudnienia: **01.08.2018 r.**

Zakres zadań na stanowisku.

- 1) przewóz osób ;
- 2) przewóz dokumentów;
- 3) dokonywanie zakupów w celu realizacji bieżących potrzeb placówki;
- 4) dbanie o stan techniczny i ogólny wygląd pojazdu oraz utrzymywanie pojazdu w stałej gotowości technicznej;
- 5) przestrzeganie terminów przeglądów technicznych pojazdu;
- 6) rozliczanie na bieżąco zużycia paliwa i systematyczne prowadzenie kart drogowych.

Warunki pracy na stanowisku.

Praca kierowcy samochodu osobowego.

Wymagania niezbędne.

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy samochodu osobowego – prawo jazdy kat.B;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie, lub średnie branżowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe.

- 1) doświadczenie pracy na podobnym stanowisku;
- 2) ogólna wiedza dotycząca budowy i zasad eksploatacji samochodu;
- 3) umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy;
- 4) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 5) wysoki poziom kultury osobistej;
- 6) koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks;
- 7) komunikatywność i opanowanie;
- 8) odporność na stres i presję czasu;
- 9) odpowiedzialność, dokładność, zaangażowanie i punktualność;
- 10) dyskrecja i lojalność;
- 11) umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty.

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys;

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kserokopia prawa jazdy;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy samochodu osobowego służbowego; aktualne badania psychologiczne;
- 7) kserokopia dowodu osobistego;
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów;
- 11) ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy.

Dokumenty aplikacyjne w postaci listu motywacyjnego oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2016r. poz.902 t.j. z późn. zm.).

Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

Kandydaci są zobowiązani do złożenia dokumentów w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł „Kandydatura na stanowisko kierowcy samochodu służbowego osobowego w W-MODN w Elblągu”. Na kopercie nie należy umieszczać żadnych innych informacji. Dokumenty należy składać w sekretariacie W-MODN przy ul. Wojska Polskiego 1 w Elblągu pok. 247, do dnia 25 czerwca 2018 r. godz.12⁰⁰.

Kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej.

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do WMODN w Elblągu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości przekazywania dokumentów drogą elektroniczną.